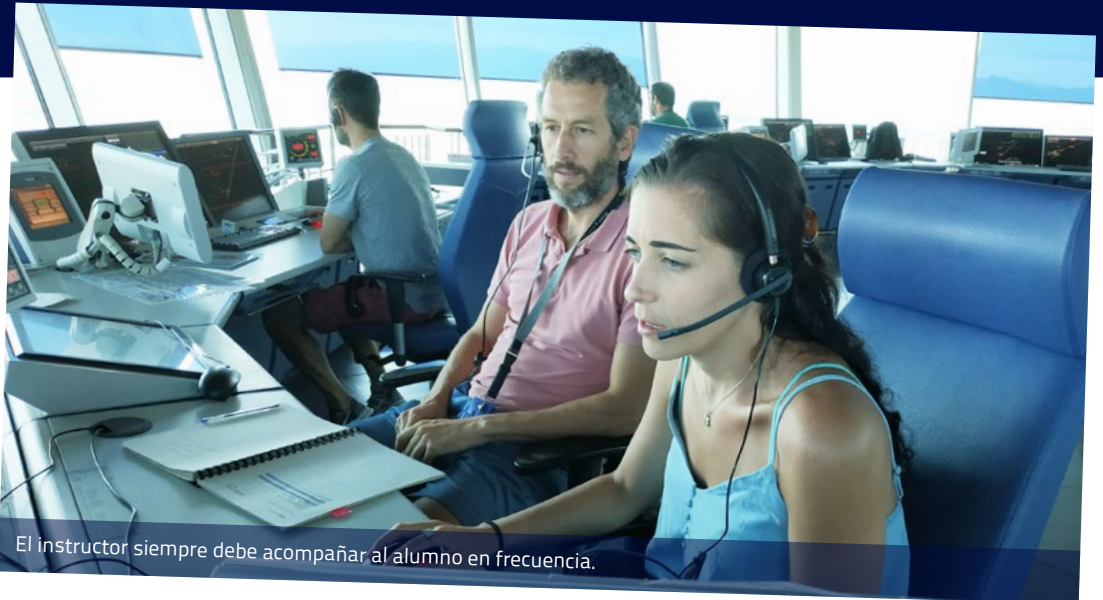


El instructor: figura clave

02 de agosto de 2019



Formación



El instructor siempre debe acompañar al alumno en frecuencia.

Buenas prácticas OJTI (Instructor en el puesto de trabajo)

División de Desarrollo,
y Formación ATC

En el contexto actual de incorporación de nuevos controladores aéreos a ENAIRe, los **instructores** desempeñan un papel fundamental; son el espejo en el que se miran los jóvenes.

Es importante poner en valor su trabajo, a la hora de trasladar sus conocimientos, destrezas, habilidades e ilusión, para que la savia nueva que se incorpora al equipo de ENAIRe adquiera las competencias de una profesión estratégica, altamente especializada, exigente y cambiante.

El marco regulatorio es el **Reglamento (UE) 2015/340 de la Comisión de 20 de febrero de 2015**, por el que se establecen los requisitos técnicos y los procedimientos administrativos relativos a las licencias y los certificados de los controladores de tránsito aéreo.



Reglamento (UE) 2015/340
de la Comisión Europea de
20 de febrero de 2015

Funciones

Las principales funciones de los instructores prácticos OJTI son las siguientes:

1. **Impartir formación práctica** a controladores y alumnos.
2. **Adecuar la instrucción** al personal.
3. **Asumir la responsabilidad** sobre las operaciones en la posición de trabajo en la que esté dando instrucción.
4. **Coordinar con el responsable** de sala de operaciones o del fanal, los períodos sujetos a instrucción; inicio de los mismos, duración y cambios.
5. Hacer **seguimiento de la formación** que imparte y de la evolución del alumno.
6. Informar en caso de observar **insuficiencias** en el proceso formativo.

Empatía, vocación y entusiasmo

La instrucción OJTI demanda esfuerzo y responsabilidad pero a la vez resulta muy gratificante. Su éxito depende, en gran medida, de la persona que la imparte.

El rol del formador es vocacional. Debe emplear la empatía, ser buen comunicador y liderar. Es esencial seleccionar formadores entusiastas y comprometidos.



El ABC del instructor

- Sigue los procedimientos y la fraseología. Evita los desvíos.
- Mantente siempre al día.
- Comparte las buenas prácticas
- Unifica criterios con la ayuda del jefe de instrucción.
- Procura un buen ambiente para tus alumnos.
- Si un alumno utiliza un procedimiento no estándar, adviértelo, justifícalo y muestra el correcto.
- En frecuencia, acompaña siempre al alumno.
- Mantén una comunicación fluida. Asegúrate de que tu alumno entiende las indicaciones.
- Escucha y pregunta de forma activa. Corrige siempre que sea necesario.
- Usa refuerzos positivos al ver progresos.
- Emplea el briefing de instrucción para fijar objetivos, condiciones operativas y previsiones. Analiza con el alumno en el debriefing si se han visto cumplidas.
- Reconoce los signos de cansancio del instruyendo, su capacidad de detección y resolución de conflictos. Vigila los picos de carga de trabajo.
- Evita cambiar innecesariamente el foco de atención del alumno. Tenderá a concentrarse demasiado en tus comentarios.
- Cerciórate, ayudado por el jefe de sala/ supervisor, de que el equipo de trabajo está informado de cuándo y en qué posiciones hay instrucción. Acuerda con los colaterales las coordinaciones.
- Adapta la formación al perfil del instruyendo. Usa las notas de seguimiento de otros instructores, observa su pericia y su estado de ánimo.
- Gradúa, progresivamente, la autonomía del alumno: que analice las opciones disponibles y si la que toma es la óptima.
- Ejercita su resiliencia: prepárale para lo inesperado.
- Integra en la sesión al planificador y al supervisor; a técnicos de operaciones y de mantenimiento; a profesionales aeroportuarios, pilotos...
- Anota los incidentes y notifícalos; siempre en el ámbito de la Cultura Justa. Recuerda que disponéis del programa CISM.
- Detalla la planilla de observación diaria. Te ayuda a ti en el debriefing, al alumno a autoevaluarse y a sus instructores futuros a enfocar sus formaciones.
- Presenta al instruyendo a todo el equipo.
- Da ejemplo y aporta tu experiencia.
- Sé autocrítico. También estás aprendiendo.
- Supervisa todo el proceso de formación. Si observas carencias, informa al Jefe de Instrucción.

La formación de nuestros nuevos compañeros es un compromiso de todos.



La instrucción OJTI demanda esfuerzo y responsabilidad pero a la vez resulta muy gratificante.



Tan importante es prestar atención a factores técnicos (fraseología, notas de seguimiento, briefing de instrucción...) como a aspectos psicoemocionales (buen ambiente, ejercitar la resiliencia, presentar al instruyendo al equipo..)